



NORRKÖPING
SOCIALKONTORET

2026-09-03

Vårt diarienummer
SN 2026/0007
2.3.1

Handläggare, titel, telefon
Emilie Daag, utredare
011-15 20 61

Mötesanteckning - LSS-samverkan den 3 september 2026

Närvarande representanter från föreningar:

Cecilia Johansson, FUB
Berit Olsson Lycke, FUB
Linda Öruly, Autism Östergötland
Jeanette Öhlund, Autism Östergötland
Sam Ericsson, Attention Östergötland

Närvarande från socialkontoret, Norrköpings kommun:

Jenny Särnlid Cederlund, verksamhetschef vuxenverksamheten
Elisabeth Heigl, verksamhetschef vuxenverksamheten
Emilie Daag, utredare (sekreterare)

1. Inledning

- Fastställande av dagordning
Dagordningen fastställs.

2. Föregående mötesanteckningar

LSS-samverkan har tagit del av utskickade mötesanteckningar:

- Punkt 3, Information om kommunalt bostadstillägg: Elisabeth Heigl tar med sig frågan från representanter från föreningars önskemål om uppdatering kring hyrestak,
- Punkt 5, Information om brukarundersökningen: Dialog utifrån brukarundersökningens svarsfrekvens. Elisabeth Heigl tar med sig representanter från föreningars återkoppling, bland annat vikten av att arbeta motiverande och skapa intresse kring att besvara enkäten.
- Punkt 6, Punkter från föreningar och information från verksamhetscheferna: Dialog kring tidsbegränsade beslut. Representanter från föreningar påtalar det administrativa arbetet för exempelvis myndighetsutövningen och anhöriga inför nya beslut samt uppmanar till att använda individuell plan. Elisabeth Heigl informerar att det är ett sedan tidigare pågående arbetssätt för Myndighetsutövningen och att inga nya beslut kring tidsbegränsade beslut har fattats sedan föregående möte. Representanter från föreningar påtalar att personers behov ofta kvarstår när det tidsbegränsade beslutet upphör. Det kan även innebära att personer inte ansöker om fortsatt insats. Representanter från föreningar vill ha med i mötesanteckningarna att de framfört synpunkter kring tidsbegränsade beslut. Elisabeth Heigl informerar om möjligheten att lämna klagomål och

synpunkter och att överklaga beslut. Representanter från föreningars tips om Falkenberg kommuns tillvägagångssätt tas med som framtida önskad punkt.

Mötesanteckningarna läggs till handlingarna.

3. Inkommen punkt från föreningar

Punkten gäller fritid, förtydligande har gått ut till föreningarna inför mötet. Elisabeth Heigl informerar att verksamhetsutvecklare på vård- och omsorgskontoret har lämnat sammanställning av sitt tidigare arbete. Socialkontoret kommer att undersöka eventuella möjliga tillvägagångssätt. Dialog kring tidigare upplägg och framtida önskemål.

4. Information från verksamhetscheferna

Elisabeth Heigl och Jenny Särnlid Cederlund informerar att:

- ny enhetschef myndighetsutövning LSS är rekryterad,
- nya enhetschefer är rekryterade för enheter inom exempelvis boendestöd, Beroendecenter Trozelli och Elsa,
- översyn kring framtida organisering av dagliga verksamheter pågår och planeras att vara färdigt under året,
- ny enhetschef är rekryterad inom personlig assistans,
- det ekonomiska läget för socialkontoret bland annat innebär att kontoret tillsammans med ekonomienheten arbetar för bättre förutsättningar och ekonomi med så lite påverkan som möjligt för den enskilde.

5. Dialog om och utvärdering av LSS-samverkan

Samtliga funderar utifrån frågeställningar kring forumet, arbetsform, utvecklingsområden samt nuvarande och framtida samverkan. Därefter sker dialog om bland annat:

- generell uppfattning om att LSS-samverkan har en bra dialog och diskussioner, föreningarnas synpunkt är att det inte alltid leder till önskvärda förändringar och att frågor återkommer,
- önskemål från föreningarna i LSS-samverkan att de involveras tidigare i processer för möjlighet till dialog, synpunkter och återkoppling, innan kommunen fattar beslut i frågan,
- önskemål från föreningarna att information som tagits upp på LSS-samverkan vidarebefordras till berörda parter,
- förslag från föreningarna inför nästkommande år om temaområden och dialogmöten kring utvecklingsområden,
- möjligheten att tillvarata varandras kompetenser i olika frågor, exempelvis inom kompetensutveckling,
- bidragit till ökad samverkan mellan föreningar i LSS-samverkan,
- bra med fasta tider och agenda,
- önskemål från föreningarna att utveckla återkopplingen från tidigare punkter på LSS-samverkan.

6. Övriga frågor och Avslutning

Representanter från föreningar tar upp behov av tydliggörande av förväntningar på medarbetare vid städning inom exempelvis bostad inom LSS. Elisabeth Heigl tar med sig frågan om förtydligande av medarbetares uppdrag inom olika insatser och önskemål om checklista.

Representanter från föreningar tar även upp förväntningar angående fritidsaktiviteter på boenden inom LSS och boendestöd, bland annat i förhållande till hälsoaspekter kring mat och rörelse. De påtalar även behov av kompetensutveckling inom exempelvis alternativ kommunikation, vikten av personlig lämplighet samt individuella kompetensutvecklingsplaner för personalen. Elisabeth Heigl tar med sig frågorna.

- Inför ny mandatperiod

Emilie Daag informerar att informationsmejl skickats till föreningar i LSS-samverkan och att sista dag för ansökan är den 15 november 2026. Informationsnyhet har även publicerats på kommunens hemsida om föreningars möjlighet att nominera inför ny mandatperiod.

- Utskick till föreningar om LSS-samverkan

Beslut på mötet att avvakta med utskick om möjligheten att delta i LSS-samverkan tills efter start av ny mandatperiod. Beslut om utskick med viss regelbundenhet skedde på LSS-samverkan den 22 maj 2025.

Punkter till framtida LSS-samverkan:

- Dialog om självbestämmande (boende, boendestöd med mera)
- Servicelägenheter
- Dialog med LSS-handläggare och chef, planeras till den 3 december 2026
- Uppföljning av socialkontorets omställningsarbete i och med nya socialtjänstlagen, planeras till den 3 december 2026

Elisabeth Heigl avslutar mötet. Nästa LSS-samverkan är den 22 oktober 2026 med inriktning barn- och ungdomsverksamheten.

Elisabeth Heigl
Verksamhetschef

Emilie Daag
Sekreterare